**Соответствие сайта МКДОУ д/с № 5 «Белочка» требованиям законодательства**

 1.)Учреждением в полном объеме исполнен **Приказ Федеральной службы по надзору в области образования № 785 от 29 мая 2014 года (зарегистрированы в Минюсте РФ 4 августа 2014 года) «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации».**

2.)Образовательная организация в соответствии со **ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»** разместила на официальном сайте:

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

1. **Подраздел «Основные сведения»**

Размещена информация:

 **Историческая справка** о дате создания образовательной организации

 **Основные сведения** об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и об адресах электронной почты

**Режим работы** режиме дня, график работы

**О нас –** наши достижения

1. **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организациеЙ »**

Информация

 Органы управления МКДОУ д/с № 5 «Белочка»

1. **Подраздел «Документы**

б) копии:

Устава образовательной организации;

Постановление № 462 от 17.12.2015 года

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

ИНН, КПП,ОРГН

Свидетельство на здание

Свидетельство на земельный участок детского сада

Бюджетная смета на 2016 год

План финансово хозяйственной деятельности на 2016 год

**Локальные акты**

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (\*), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

(\*) Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся,

- режим занятий ,

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

* Положение о системе деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС
* Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС
* Коллективный договор с приложениями ( правила внутреннего трудового распорядка, положение по оплате труда)
* Положение о педагогическом совете
* Положение об общем собрании учреждения
* Положение об управляющем совете
* Положение о консультативном пункте
* Положение о Совете родителей.
* Положение о родительском собрании
* Положение о внутренней системе оценки качества образования
* Положение о системе мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования
* Положение о режиме занятий воспитанников
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями.
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* Положение о нормативном акте
* Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года
* Положение о порядке подготовки и организации самообследования МКДОУ д/с № 5 «Белочка»
* Положение о персональных данных работников.
* Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей воспитанников.
* Положение об официальном сайте детского сада.
* Положение по аттестации педагогических работников.

.

**Отчет о результатах самообследования за 2014-2015 учебный год**

 **Платные образовательные услуги.**

 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

 **Предписания органов**, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

* Постановление 62/70/2014/6 Федеральная служба по труду и занятости
* Акт проверки № 103- Министерства образования молодежной политики Ставропольского края.
1. **Подраздел «Образование».**

Содержит информацию об уровне образования, форме обучения, о нормативном сроке обучения, о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований , о языке, на котором осуществляется образование (обучение), стипендии, меры социальной поддержки воспитанников, трудоустройство выпускников, о реализуемой образовательной программе.

Копии

* Образовательная программа на 2015-2016 уч. Год
* Учебный план на 2015-2016 год
* Годовой план работы на 2015-2016 уч. Год
* Итоговый педсовет 2014-2015 год
* Общесадовское собрание 2015 год
* Воспитатель года
* Формирование у ребенка дошкольного возраста патриотических чувств через региональную культуру
* Использование модельных схем и опорных картинок в речевом развитии детей дошкольного возраста.
* Чтение сказки «У страха глаза велики»
1. **Подраздел «Образовательные стандарты»**

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

* Приказ от 26.08.20110 № 761 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогических работников основной образовательной программы
* Приказ от 24.03.2010 3 2009 «О порядке аттестации
* Материально-технические условия реализации основной образовательной программы.
* Приказ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
* Профессиональный стандартпедагога.
* Компетенции к ФГОС дошкольного образования
* План мероприятий рабочей группы по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования.
* Реализация плана ФГОС
* Положение о рабочей группе.
1. **Подраздел «Руководство. Педагогический состав»**

информация

* о руководителе образовательной организации,:

Фото фамилия, имя, отчество руководителя,

должность руководителя,;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

График приема заведующего детским садом

* Педагогические работники

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность ;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

1. **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**

Представлена информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых комнат, объектов для проведения практических занятий музыкально спортивный зал, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

1. **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность**
* Отчет форма №121 на 01.01.2016
* Отчет форма №127 на 01.01.2016
* Отчет форма № 130 на 01.01.2016
* Отчет о выполнении муниципального задания за 2015 год
1. **Вакантные места для приема перевода-** вакантных мест нет
2. **Родительская плата**

Постановление администрации Андроповского муниципального района 3 316 от 13 августа 2015 года «О плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Андроповского района»
3.) Учреждением исполнен **Указ Президента России от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»** Под открытыми данными в машиночитаемом формате понимается информация, которая подлежит размещению в сети Интернет в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и может свободно использоваться в любых соответствующих закону целях любыми лицами независимо от формы её размещения.